

Административные процедуры, осуществляемые отделом образования Наровлянского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

| Наименование административной процедуры                           | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры   |
|---|---|---|--|--|---|---|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки                    |   |   | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно   | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |   |   | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно   | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |

|   |  |  |           |  |  |   |
|---|--|--|-----------|--|--|---|
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>листок нетрудоспособности<br>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |

|  |  |  |                  |  |                           |  |
|--|--|--|------------------|--|---------------------------|--|
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев,</p> |  | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>единовременн<br/>о</p> | <p>Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84</p> |
|--|--|--|------------------|--|---------------------------|--|

|  |  |  |           |  |                   |   |
|--|--|--|-----------|--|-------------------|---|
|  | предшествующих<br>месяцу рождения<br>ребенка,<br>зарегистрированного<br>по месту жительства в<br>Республике Беларусь   |  |           |  |                   |   |
| 2.8. Назначение пособия<br>женщинам, ставшим на<br>учет в организациях<br>здравоохранения до 12-<br>недельного срока<br>беременности | заявление<br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br>заключение врачебно-<br>консультационной<br>комиссии<br>выписки (копии) из<br>трудовых книжек<br>заявителя и супруга<br>заявителя или иные<br>документы,<br>подтверждающие их<br>занятость, – в случае<br>необходимости<br>определения места<br>назначения пособия<br>копия решения суда о<br>расторжении брака<br>либо свидетельство о<br>расторжении брака или<br>иной документ,<br>подтверждающий<br>категорию неполной<br>семьи, – для неполных<br>семей<br>свидетельство о<br>заключении брака – в<br>случае, если заявитель<br>состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня<br>подачи заявления,<br>а в случае запроса<br>документов и<br>(или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций –<br>1 месяц | единовременн<br>о | Рудковская И.А.,<br>инспектор по<br>кадрам отдела<br>образования<br>Наровлянского<br>районного<br>исполнительного<br>комитета каб.2.1<br>тел. 4 31 84 |

|   |   |  |           |   |   |   |
|---|---|--|-----------|---|---|---|
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет  | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет                                      | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет                             |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |

|  |  |  |           |  |                   |   |
|--|--|--|-----------|--|-------------------|---|
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращение выплаты пособия.                         |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно         | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно         | Михальченко Алёна Викторовна, секретарь, Наровлянский учебно-методический кабинет каб.2.1 тел. 4 31 84                        |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет   |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно         | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение.   | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)<br><br>паспорт или иной документ, |  | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | единовременн<br>о | Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета                      |

|  |   |  |  |  |  |                                 |
|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|
|  | <p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное</p> |  |  | <p>органов, иных организаций – 1 месяц</p> |  | <p>каб.2.1<br/>тел. 4 31 84</p> |
|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|

|   |   |   |  |   |           |  |
|---|---|---|--|---|-----------|--|
|   | социальное страхование распространялось менее 10 лет  |   |  |   |           |  |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |   | бесплатно  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно |  |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации)       | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность<br><br>документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании<br><br>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)<br><br>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна<br>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна<br><br>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54<br><br>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) |



|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  |   | без гражданства)<br>бесплатно –<br>дубликат<br>приложения к<br>документу об<br>образовании,<br>дубликат<br>документа об<br>обучении |   |  |  |
| 6.1.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации)     | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | - | бесплатно   | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна<br>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна<br><br>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54<br><br>Режим работы:<br>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00) |
| 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации) | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность   | - | бесплатно   | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных                        | бессрочно  | Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна<br>В случае отсутствия: Главный специалист  |

|   |   |   |   |   |           |   |
|---|---|---|---|---|-----------|---|
|   | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> <p>+</p>   |   |   | <p>организаций – 1 месяц</p>  |           | <p>отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>   |
| <p>6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации)</p> | <p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> | - | бесплатно   | <p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | бессрочно | <p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p> |
| <p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае</p>                        | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>  | - | <p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов</p>  | бессрочно | <p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена</p>  |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
| ликвидации организации)  | <p>удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> |   | <p>образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p> | <p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>   |  | <p>Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br/>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p> |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации) | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p>                                   | - | бесплатно  | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | <p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p>   |

|   |   |   |           |   |           |  |
|---|---|---|-----------|---|-----------|--|
|   | ранее выданное<br>свидетельство о<br>направлении на работу  |   |           |   |           | Дополнительную<br>информацию можно<br>получить по адресу г.<br>Наровля, ул. Ленина,<br>5 или по тел. 4 30 54<br><br>Режим работы:<br>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br>(перерыв на обед<br>с 13.00 до 14.00)  |
| 6.2.3. справки о<br>самостоятельном<br>трудоустройстве (в случае<br>ликвидации организации)                           | заявление<br><br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br><br>свидетельство о<br>рождении<br><br>ранее выданная справка о<br>самостоятельном<br>трудоустройстве | - | бесплатно | 3 дня со дня подачи<br>заявления, при<br>необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций –<br>1 месяц | бессрочно | Начальник отдела<br>образования<br>райисполкома<br>Кирганова Елена<br>Ивановна<br>В случае отсутствия:<br>Главный специалист<br>отдела Шабалина<br>Ирина Владимировна<br><br>Дополнительную<br>информацию можно<br>получить по адресу г.<br>Наровля, ул. Ленина,<br>5 или по тел. 4 30 54<br><br>Режим работы:<br>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br>(перерыв на обед<br>с 13.00 до 14.00) |
| 6.2.5.удостоверения на<br>право обслуживания<br>потенциально опасных<br>объектов (в случае<br>ликвидации организации) | заявление<br><br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность  | - | бесплатно | 5 дней со дня<br>подачи заявления,<br>при необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других  | бессрочно | Начальник отдела<br>образования<br>райисполкома<br>Кирганова Елена<br>Ивановна<br>В случае отсутствия:   |

|  |   |   |           |   |                                       |   |
|--|---|---|-----------|---|---------------------------------------|---|
|  | свидетельство о рождении<br><br>ранее выданное удостоверение        |   |           | государственных органов, иных организаций – 1 месяц |                                       | <p>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br/>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>  |
| 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования) | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | в день подачи заявления                             | бессрочно                             | <p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br/>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p> |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования,   | заявление по форме, установленной Министерством образования         | - | бесплатно | 1 рабочий день                                      | до получения направления в учреждение | Начальник отдела образования райисполкома   |

|   |  |          |                  |                      |                    |   |
|---|--|----------|------------------|----------------------|--------------------|---|
| <p>специального образования на уровне дошкольного образования</p>   | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> |          |                  |                      | <p>образования</p> | <p>Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br/>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p> |
| <p>6.7.Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной</p> | <p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства,</p>  | <p>-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>3 рабочих дня</p> | <p>15 дней</p>     | <p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия:<br/>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г.</p>  |

|                  |   |  |  |  |  |   |
|------------------|---|--|--|--|--|---|
| недостаточностью | <p>которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p> |  |  |  |  | <p>Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы:<br/>Пн-Пт с 8.30 до 17.30<br/>(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p> |
|------------------|---|--|--|--|--|---|