

Административные процедуры, осуществляемые отделом образования Наровлянского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев,</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>	<p>Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84</p>
--	--	--	------------------	--	---------------------------	--

	предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно- консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении)		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращение выплаты пособия.			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Михальченко Алёна Викторовна, секретарь, Наровлянский учебно-методический кабинет каб.2.1 тел. 4 31 84
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета каб.2.1 тел. 4 31 84
2.35. Выплата пособия на погребение.	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ,		бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременн о	Рудковская И.А., инспектор по кадрам отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета

	<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное</p>			<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб.2.1 тел. 4 31 84</p>
--	---	--	--	--	--	---------------------------------

	социальное страхование распространялось менее 10 лет					
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	-	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна  Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54  Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

			без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			
6.1.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна  Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54  Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации)	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность	-	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно	Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна В случае отсутствия: Главный специалист

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> <p>+</p>			<p>организаций – 1 месяц</p>		<p>отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
<p>6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p>	-	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
<p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	-	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов</p>	бессрочно	<p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена</p>

ликвидации организации)	<p>удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
6.2.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p>	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	<p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p>

	ранее выданное свидетельство о направлении на работу					Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54  Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	-	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна  Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54  Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
6.2.5.удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других	бессрочно	Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна В случае отсутствия:

	свидетельство о рождении  ранее выданное удостоверение			государственных органов, иных организаций – 1 месяц		<p>Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	<p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования,	заявление по форме, установленной Министерством образования	-	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение	Начальник отдела образования райисполкома

<p>специального образования на уровне дошкольного образования</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>				<p>образования</p>	<p>Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
<p>6.7.Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства,</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>15 дней</p>	<p>Начальник отдела образования райисполкома Кирганова Елена Ивановна</p> <p>В случае отсутствия: Главный специалист отдела Шабалина Ирина Владимировна</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по адресу г.</p>

<p>недостаточностью</p>	<p>которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заклучение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>					<p>Наровля, ул. Ленина, 5 или по тел. 4 30 54</p> <p>Режим работы: Пн-Пт с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)</p>
-------------------------	---	--	--	--	--	---