**Административные процедуры,**

**осуществляемые отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Наровлянского райисполкома в отношении субъектов хозяйствования**

**Административная процедура: 3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта документ, удостоверяющий право на земельный участок копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.12.3.. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  документы, удостоверяющие права на земельный участок  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъектов хозяйствования, не являющегося собственником | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –  1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная **процедура: 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| архитектурный и (или) строительный проекты | бесплатно | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| архитектурный и (или) строительный проекты | бесплатно | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц | до приемки объектов в эксплуатацию | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление по установленной форме  проектная документация с общей пояснительной запиской | бесплатно | 20 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  согласованная проектная документация | плата за услуги | 5 дней |  | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя - декларация р намерениях | плата за услуги | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций  15 рабочих дней – для зарядных станций | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление (может быть подано 20 дней путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень, принимаемых для активации работы по завершению строительства,- при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства-при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства. | бесплатно | 20 дней | срок, указанный в согласовании | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | плата за услуги | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | бесплатно | 11 рабочих дней | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление | бесплатно | 1 месяц | 1 год | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.2.1.. Принятие решения, подтверждающего приобретаемую давность на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.3.1.. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, - если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | 6 месяцев | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.41.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| при включении в реестр:  письменное заявление, содержащее сведения, подтверждающие соблюдение условий включения в реестр  документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы, необходимой для содержания и обслуживания общего имущества совместного домовладения  копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения за последний год с предъявлением оригиналов для сверки  копии документов, подтверждающих наличие у руководителя организации и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения с предъявлением оригиналов для сверки  при внесении изменений в реестр – письменное заявление  при исключении из реестра – письменное заявление | бесплатно | 20 рабочих дней | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.6.1.. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  -письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  -письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  -письменное согласие совершеннолетних граждан - если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  -письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  -план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяца | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | бесплатно | 15 дней | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировкупомещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения ипользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление  -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение -для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  -техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  -письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  -письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  - письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для членов организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  - описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме - письменное согласие собственников на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  - описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме - письменное согласие собственников на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или**

**иной конструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура: 16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, - если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений арндного использования -документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  -технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление о исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление о исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава жилых помещений арндного использования | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ядченко Денис Александрович, каб. № 8, тел. 4-30-59  адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |