**Административные процедуры,**

**осуществляемые отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Наровлянского райисполкома в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Административная процедура: **3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениедокумент, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателядекларация о намерениях | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.11. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку- описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме - письменное согласие собственников на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| архитектурный и (или) строительный проекты | бесплатно | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию  | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.83.** Выдача решения о согласовании предпроектной (прединвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениеобоснование инвестиций | бесплатно | 15 дней | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление (может быть подано 20 дней путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень, принимаемых для активации работы по завершению строительства,- при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства-при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства. | бесплатно | 20 дней | срок, указанный в согласовании | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройкиписьменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатациютехнические условия на инженерно-техническое обеспечение объектадокумент, удостоверяющий право на земельный участоккопия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | бесплатно | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложноститехнический паспорт или ведомость технических характеристиксправка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.302. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажатехнический паспорт или ведомость технических характеристик | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениетехнический паспорт или ведомость технических характеристикдокументы, удостоверяющие права на земельный участокписьменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъектов хозяйствования, не являющегося собственником  | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | плата за услуги | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениеакт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссиисведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | бесплатно | 11 рабочих дней | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.1.1.Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещениядокумент, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фондатехнический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фондарешение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | бесплатно | 1 месяц  | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.1.3.Принятие решения о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его частьписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.1.4. Принятие решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, - если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимдокумент, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | 6 месяцев | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.1.5.Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение-письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности-письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц-письменное согласие совершеннолетних граждан - если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.1.6.Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | бесплатно | 15 дней  | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.1.7.Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого дома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, - если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимдокумент, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственностиписьменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лицсогласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.1.8. О согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в**

 **жилом доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениекопия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателятехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещениеплан-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной формеписьменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировкупомещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользованияписьменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения ипользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласиеписьменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | бесплатно | 1 месяц  | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.1.81. О согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого**

**помещения в жилом доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение -для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение-техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов -письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования -письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для членов организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | бесплатно | 1 месяцсо дня подачи заявления | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.1.10.Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности-письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц-план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяца | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.1-1.Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фондав**

**состав жилых помещений коммерческого использования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования-документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда-технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура:**8.2.Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениетри экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.3.1. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениепроектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.3.2. Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениекопия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателятехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **8.3.3. Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениекопия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателятехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениемакет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цветедве фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламыкопия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламеили товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели(гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | бесплатно | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | на период размещения (распространения) рекламы | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениепроект привязки средства наружной рекламы к участку местности | плата за услуги |  10 рабочих дней |  бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура: **9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев аварийных работ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениедокумент, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)согласованная проектная документация | плата за услуги | 5 дней |  бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

Административная процедура **17.26-1. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениеразрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядкепроектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | бесплатно | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |

**Административная процедура:20.29.Согласование вывоза имущества (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящегося на территории:зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим (за исключением территории государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление по установленной формедокумент о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества, удостоверяющий его радиационную безопасность | бесплатно |  1 месяц | 1 месяц | и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ райисполкома Ковальчук Сергей Григорьевич, каб. № 8, тел. 4-30-59адрес: г.Наровля, ул.Коммунистическая, 3 |