|  |
| --- |
| Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым отделом по заявлениям граждан *(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)* |
| Наименованиеадминистративной процедуры  | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для административной процедуры  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры   | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Структурное подразделение, ответственный исполнитель, номер телефона, номер кабинета (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия) |
| Глава 2. Труд и социальная защита |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127,(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (для работников (бывших работников) финансового отдела | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна,  каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (для работников (бывших работников) финансового отдела | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам(для работников финансового отдела | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (для работников финансового отдела | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовре-менно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна,каб. 29, тел. 43198 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейкопия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную служб усправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия |  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127,(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна,каб. 29, тел. 43198 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, заместитель начальника, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна,каб. 29, тел. 43198 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты(для работников финансового отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127 , (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере(для работников (бывших работников) финансового отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198) группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности , главный специалист Потапенко Валентина Владимировна, каб. 29, тел. 43198 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (для работников (бывших работников) финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (для работников (бывших работников) финансового отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127,.(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.35.Выплата пособия на погребение (для работников (бывших работников) финансового отдела) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти-в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся –в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (для работников финансового отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), главный специалист отдела Потапенко Валентина Владимировна, каб.29, тел.43198 |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | 6 месяцев | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127, (заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), группа бухгалтерского учета и отчетности- главный бухгалтер Павлюченко Татьяна Николаевна, каб.25, тел. 43076 |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (для работников (бывших работников) финансового отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Начальник отдела Юрковская Галина Анатольевна, каб.26 тел.43127(заместитель начальника Корбут Наталья Викторовна, каб.29, тел. 43198), |