

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
комиссии по  
противодействию  
коррупции  
01.12.2023 № 3

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности  
бюджетных организаций Наровлянского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Плановые заседания комиссии	24 июня 2024 г.; 2 декабря 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение внеплановых заседаний	По решению председателя либо по предложению не менее одной трети членов комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Контроль за соблюдением работниками нормативно-правовых актов, регламентирующих их трудовую деятельность	Январь 2024 г. – декабрь 2024 г.	Руководители структурных подразделений
4.	Мониторинг внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Январь 2024 г. – декабрь 2024 г.	1. Заведующий сектором правовой и кадровой работы Павлюченко И.В. 2. Юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы Драпей Е.Ф.
5.	Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами	В течение 15 рабочих дней со дня поступления материала	Комиссия по противодействию коррупции

	законодательства в сфере борьбы с коррупцией		
6.	Принятие мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на обсуждение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям)	В течение 15 рабочих дней со дня завершения проверки о достоверности сведений, указанных в обращении	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Образовательный «урок» о противодействии коррупции в Республике Беларусь	24 июня 2024 г.	Заведующий сектором правовой и кадровой работы Павлюченко И.В.
8.	Заслушивание докладов о результатах работы (в рамках профилактики и предупреждения коррупционных проявлений) по:		
8.1.	своевременности исполнения документов работниками	24 июня 2024 г.	Секретарь приемной Генищенко В.Г.
8.2.	состоянию кредиторской и дебиторской задолженности	24 июня 2024 г.	Главный бухгалтер Принеслик Н.Н.
8.3.	соблюдению натуральных и денежных норм питания в учреждениях образования Наровлянского района	24 июня 2024 г.	1. Инженер-технолог отдела по снабжению Калиновская Ю.А. 2. Начальник отдела учета имущества Гордиенко М.А.
8.4.	организации контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей в организации	24 июня 2024 г.	Заведующий хозяйством Альховик Л.В.
8.5.	техническому состоянию, а также мерах, принимаемых для надлежащей эксплуатации зданий и сооружений бюджетных	24 июня 2024 г.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Поник М.Ю.

	организаций		
8.6.	организации работы с обращениями граждан, их представителей, представителей юридических лиц	2 декабря 2024 г.	Секретарь приемной Генишенко В.Г.
8.7.	обоснованности и рациональности расходования бюджетных средств	2 декабря 2024 г.	Главный бухгалтер Принеслик Н.Н.
8.8.	анализу проведенных государственных закупок и закупках за счет собственных средств	2 декабря 2024 г.	Начальник отдела по снабжению Камыш Е.А.
8.9.	начислению и выплате (перечислению) заработной платы, гарантий и компенсаций, пособий и других выплат, определенных законодательством	2 декабря 2024 г.	Начальник отдела расчетов по заработной плате Давидович Н.М.
8.10.	формированию плановых фондов оплаты труда и своевременности их использования	2 декабря 2024 г.	Исполняющий обязанности начальника отдела по планированию Богач Е.Н.
8.11.	предложению плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	2 декабря 2024 г.	Заведующий сектором правовой и кадровой работы Павлюченко И.В.
9.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	2 декабря 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции