**Электронное обращение**

Электронные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З [«Об обращениях граждан и юридических лиц](http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h11100300&p2=%7bNRPA%7d)».

* Электронное обращение излагается на **белорусском или русском языке**.

**Электронное обращение гражданина**

**в обязательном порядке должно содержать:**

* наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым

направляется обращение;

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо

инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

* изложение сути обращения;
* адрес электронной почты заявителя.

**Электронное обращение юридического лица**

**в обязательном порядке должно содержать:**

* наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым

направляется обращение;

* полное наименование юридического лица и его место нахождения;
* изложение сути обращения;
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
* адрес электронной почты юридического лица.

К обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Заявитель имеет право отозвать свое электронное обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 300-З [«Об обращениях граждан и юридических лиц](http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h11100300&p2=%7bNRPA%7d)» ответ на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу могут быть обжалованы в вышестоящей организации.

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица.

В случае если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения могут размещаться на странице управления по труду, занятости и социальной защите Наровлянского райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

**Электронные обращения**

**могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если**:

* изложены не на белорусском или русском языке;
* не содержат наименования и (или) адреса организации либо должности лица, которым направляется обращение;
* не содержат фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалов, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
* не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалов руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
* содержат текст, не поддающийся прочтению;
* содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
* подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
* обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили;
* пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
* подано повторное обращение, и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
* с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

Допустимыми форматами прикрепляемых документов и (или) сведений в электронном виде и их графических образов на бумажных носителях (сканов) являются Portable Document Format/A (PDF/A), Office Open XML (DOCX), двойной формат с разметкой (DOC), Rich Text Format (RTF), текстовый файл (TXT), Open Document Format (ODT), формат архивации и сжатия данных (ZIP, RAR), Portable Network Graphics (PNG), Tagged Image File Format (TIFF), Joint Photograph Experts Group (JPEG), Joint Photograph Group (JPG).