

РЕШЕНИЕ НАРОВЛЯНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
17 ноября 2016 г. № 1334

**О наградах и поощрениях Наровлянского
районного исполнительного комитета**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Наровлянский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Наровлянского районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 11 сентября 2008 г. № 838 «О наградах и поощрениях Наровлянского районного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 75, 9/21292).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.В.Шляга

Управляющий делами

С.Г.Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Наровлянского районного
исполнительного комитета
17.11.2016 № 1334

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наградах и поощрениях Наровлянского районного
исполнительного комитета**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Наровлянским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Наровлянского района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Наровлянского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Наровлянского района;

награда – Почетная грамота Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Наровлянским районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – Благодарственное письмо Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, структурные подразделения райисполкома, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после оформления распоряжения награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

8. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

9. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Наровлянского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Наровлянского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Наровлянским районом и другими районами Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Наровлянским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 10 лет, для руководящих работников организации – не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, Наровлянского района.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Наровлянского района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Наровлянского района на протяжении последних трех лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

наградной лист к Почетной грамоте (представление к объявлению Благодарности);
письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина, представляемого к награждению;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников) за последние три года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

11. Документ о награждении субъекта награждения – гражданина заполняется по месту его работы (службы), подписывается руководителем организации.

12. Документ о награждении организации, руководителя организации заполняется инициатором награждения, согласовывается с вышестоящей организацией (при ее наличии) или с заместителем председателя (управляющим делами) райисполкома по направлению деятельности, заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

Документы о награждении административно-территориальной единицы заполняются отделом организационно-кадровой работы райисполкома и подписываются заместителем председателя райисполкома.

13. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

14. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения Почетной грамотой в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

15. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

16. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

17. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

18. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарностью представляется в учреждение «Редакция газеты «Прыпяцкая праўда» для опубликования.

19. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин и вручаются цветы.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин и вручаются цветы.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарностью с согласия организации. Выплата единовременного денежного вознаграждения неработающим пенсионерам, членам общественных объединений (за исключением членов профсоюзов) осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Административно-территориальные единицы, организации материально не поощряются.

20. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, Благодарности, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

21. Благодарственное письмо является формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы, в организацию и проведение в Наровлянском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня, общественно-политических кампаний.

22. Вручение Благодарственного письма производится на основании ходатайства государственных органов и организаций, других субъектов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

23. Специальный лист Благодарственного письма подписывается председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.