НАРОВЛЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2019 г. №60

г.Наровля

|  |
| --- |
| О порядке изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней |

На основании частей первой и второй пункта 1 статьи 48 Налогового кодекса Республики Беларусь Наровлянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Предоставить Наровлянскому районному исполнительному комитету право изменять установленный законодательством срок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых организацией, индивидуальным предпринимателем или иным физическим лицом в районный бюджет.

2. Утвердить Инструкцию о порядке изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых организацией, индивидуальным предпринимателем или иным физическим лицом в районный бюджет (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Наровлянского районного Совета депутатов от 30 декабря 2016 г. № 90 «О порядке изменения организации или индивидуальному предпринимателю установленного законодательством Республики Беларусь срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых в районный бюджет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель А.В.Науменко

СОГЛАСОВАНО

Инспекция Министерства

по налогам и сбором

Республики Беларусь

по Мозырскому району

 УТВЕРЖДЕНО

 Решение

 Наровлянского районного

 Совета депутатов

 27.03.2019 №60

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемыхорганизацией, индивидуальным предпринимателем или иным физическим

лицом в районный бюджет

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых организацией, индивидуальным предпринимателем или иным физическим лицом (далее – плательщик) в районный бюджет (далее – налоги, сборы (пошлины), пени).

2. Установленный законодательством срок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней по решению Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) может быть изменен в форме:

отсрочки с единовременной уплатой сумм налогов, сборов (пошлин), пеней (далее - отсрочка);

рассрочки с поэтапной уплатой сумм задолженности налогов, сборов (пошлин), пеней (далее - рассрочка);

отсрочки с последующей рассрочкой;

налогового кредита с единовременной либо поэтапной уплатой сумм налогов, сборов (пошлин), в период действия этого кредита (далее - налоговый кредит).

3. Плательщик, претендующий на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, вправе подать заявление об изменении установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней (далее – заявление) по форме установленной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «О некоторых вопросах осуществления налоговыми органами административных процедур, установлении форм некоторых документов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь».

Заявление подается:

организацией, которая находится в подчинении или ведении управлений или отделов райисполкома – в управления, отделы райисполкома, в подчинении или ведении которых она находится;

организацией, которая не находится в подчинении или ведении управлений или отделов райисполкома, индивидуальным предпринимателем – в отдел экономики райисполкома;

физическим лицом – в финансовый отдел райисполкома.

4. К заявлению прилагаются:

4.1. организацией или индивидуальным предпринимателем:

годовая и (или) промежуточная индивидуальная отчетность за последний отчетный период, составленная в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности. Действие настоящего абзаца распространяется на плательщиков, в отношении которых обязанность составления такой отчетности установлена законодательством;

справка на последнюю отчетную дату об основных экономических показателях по форме, установленной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 20 июня 2016 г. № 42 «Об установлении формы справки об основных экономических показателях и признании утратившим силу постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 10 августа 2015 г. № 47»;

экспертные заключения уполномоченного органа (организации) о стоимости причиненного организации или индивидуальному предпринимателю ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы, а также о стоимости возмещения этого ущерба (в случае изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней по соответствующему основанию);

4.2. физическим лицом – сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

5. Управления и отделы райисполкома, указанные в части второй пункта 3 настоящей Инструкции:

в течение трех рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящей Инструкции, запрашивают в налоговом органе по месту постановки организации или индивидуального предпринимателя на учет сведения о состоянии его расчетов с бюджетом. Налоговый орган предоставляет указанные сведения в течение трех рабочих дней после получения запроса;

не позднее пяти рабочих дней после получения сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым настоящей части, готовят заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита;

в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения о целесообразности предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита готовят соответствующий проект решения райисполкома и направляют его на согласование в отдел экономики райисполкома, финансовый отдел райисполкома, инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Мозырскому району.

В случае подготовки заключения о нецелесообразности предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита управления и отделы райисполкома, указанные в части второй пункта 3 настоящей Инструкции, в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения извещают об этом организацию или индивидуального предпринимателя, претендовавших на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней.

6. В целях принятия решения об изменении физическому лицу установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней финансовый отдел райисполкома:

в течение трех рабочих дней после получения заявления и сведений, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции, запрашивает в налоговом органе по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость сведения о состоянии его расчетов с бюджетом. Налоговый орган предоставляет указанные сведения в течение трех рабочих дней после получения запроса;

не позднее пяти рабочих дней после получения сведений, указанных в абзаце втором настоящей части, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения о целесообразности изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней готовит соответствующий проект решения райисполкома.

В случае подготовки заключения о нецелесообразности изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней финансовый отдел райисполкома в течение пяти рабочих дней после подготовки такого заключения извещает об этом физическое лицо, претендовавшее на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней.

7. В проекте решения об изменении организации или индивидуальному предпринимателю установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней указываются:

полное наименование организации или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, претендующих на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

виды налогов, сборов (пошлин), по которым изменяются установленный законодательством срок уплаты и (или) суммы задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням, дата, на которую задолженность подлежит отсрочке, рассрочке или отсрочке с последующей рассрочкой;

срок, на который предоставляются отсрочка, рассрочка, отсрочка с последующей рассрочкой, налоговый кредит;

размер процентов за пользование отсрочкой, рассрочкой, отсрочкой с последующей рассрочкой, налоговым кредитом;

сроки и порядок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, а также процентов за пользование отсрочкой, рассрочкой, отсрочкой с последующей рассрочкой, налоговым кредитом;

условие уплаты текущих платежей в бюджет, а также платежей в погашение отсроченных (рассроченных) сумм задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням, платежей в погашение сумм налогов, сборов (пошлин), по которым предоставлен налоговый кредит, и процентов за пользование отсрочкой, рассрочкой, отсрочкой с последующей рассрочкой и налоговым кредитом;

наименование управления или отдела райисполкома, осуществляющих контроль за выполнением принятого решения.

Проект решения райисполкома с приложением заявления и документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 и пункте 5 настоящей Инструкции, вносится управлением или отделом райисполкома в райисполком.

В случае принятия райисполкомом решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней копия этого решения направляется райисполкомом:

организации или индивидуальному предпринимателю, которым изменен установленный законодательством срок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

в управление или отдел райисполкома, на которые возложен контроль за выполнением принятого решения.

8. В проекте решения об изменении физическому лицу установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней указываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, претендующего на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

виды налогов, сборов (пошлин), по которым изменяются установленные законодательством сроки уплаты, а также суммы задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням и дата, на которую задолженность подлежит отсрочке, рассрочке или отсрочке с последующей рассрочкой;

срок, на который предоставляются отсрочка, рассрочка или отсрочка с последующей рассрочкой;

сроки и порядок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

условия уплаты платежей в погашение отсроченных (рассроченных) сумм задолженности по налогам, сборам (пошлинам), пеням;

наименование налогового органа, осуществляющего контроль за выполнением принятого решения.

Проект решения райисполкома с приложением заявления и документов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 и пункте 6 настоящей Инструкции, вносится финансовым отделом райисполкома в райисполком.

В случае принятия райисполкомом решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней копия этого решения направляется райисполкомом:

физическому лицу, которому изменен установленный законодательством срок уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

в налоговый орган, на который возложен контроль за выполнением принятого решения;

в финансовый отдел райисполкома.