РЕШЕНИЕ НАРОВЛЯНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

2 сентября 2019 г. № 737

(Выписка)

Об утверждении Положения о Наровлянском городском совете общественного пункта охраны правопорядка и утверждении его состава

На основании Положения о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактики правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 года № 352, Наровлянский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить: Положение о Наровлянском городском совете общественного пункта охраны правопорядка (прилагается);

состав Наровлянского городского совета общественного пункта охраны правопорядка (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 23 марта 2012 г. № 251 «Об общественном пункте охраны порядка»;

пункт 1 решения Наровлянского районного исполнительного комитета от 6 сентября 2013 г. № 837 «О внесении изменений в некоторые решения Наровлянского районного исполнительного комитета»;

решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 9 декабря 2013 г. № 1239 «О внесении изменений в решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 23 марта 2012 г. № 251»;

пункт 2 решения Наровлянского районного исполнительного комитета от 25 июля 2014 г. № 972 «О внесении изменений в некоторые решения Наровлянского районного исполнительного комитета»;

пункт 2 решения Наровлянского районного исполнительного комитета от 7 июля 2016 г. № 745 «О внесении изменений в некоторые решения Наровлянского районного исполнительного комитета»;

решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 1 декабря 2017 г. № 1289 «О внесении изменений в решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 23 марта 2012 г. № 251»;

решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 4 июня 2018 г. № 508 «О внесении изменений в решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 23 марта 2012 г. № 251»;

решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 11 января 2010 г. № 25 «О внесении изменений в решение Наровлянского районного исполнительного комитета от 23 марта 2012 г. № 251».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Наровлянского районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Р.И.Смирнов |
|   |   |
| Управляющий делами | Ю.В.Аженилок |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОРешениеНаровлянского районногоисполнительного комитета02.09.2019 № 737 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наровлянском городском совете общественного пункта охраны правопорядка

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наровлянский городской совет общественного пункта охраны правопорядка (далее – совет общественного пункта) является организационной формой объединения усилий добровольных дружин, организаций и граждан в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, а также их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, определенными законодательными актами Республики Беларусь.

2. В своей деятельности совет общественного пункта руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 214-З «Об участии граждан в охране правопорядка», Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», Положением о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 г. № 352, настоящим Положением, другими актами законодательства.

3. Полномочия совета общественного пункта распространяются на закрепленную за ним территорию.

4. Запрещается деятельность совета общественного пункта в интересах политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

5. Решение об образовании совета общественного пункта принимается Наровлянским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

6. Совет общественного пункта создается в границах города Наровли.

7. В деятельности совета общественного пункта принимают участие граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), рекомендованные субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики.

8. В состав совета общественного пункта должно входить не менее пяти граждан, в том числе рекомендованных субъектами профилактики, с согласия этих граждан, в том числе представителей структурных подразделений райисполкома, учреждения «Наровлянский территориальный центр социального обслуживания населения», представителей органов территориального общественного самоуправления, представителей добровольных дружин, других организаций и субъектов профилактики.

Персональный состав совета общественного пункта утверждается решением райисполкома.

9. Решение об исключении гражданина из состава совета общественного пункта принимается райисполкомом в случае:

подачи гражданином соответствующего заявления;

фактического самоустранения гражданина от участия в деятельности совета общественного пункта;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

установления ему диагноза психического расстройства (заболевания) и диспансерного наблюдения за ним;

признания его решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

совершения им деяний, несовместимых с участием в деятельности совета общественного пункта.

10. Сведения о местонахождении совета общественного пункта и номерах его телефонов размещаются на вывеске у входа в здание, в котором он расположен, в местных средствах массовой информации, в общедоступных местах зданий, занимаемых райисполкомом, иными субъектами профилактики правонарушений, и на их официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии таких сайтов).

11. Решение об упразднении совета общественного пункта принимается райисполкомом.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

12. Председатель совета общественного пункта обеспечивает:

регулярный созыв заседаний совета общественного пункта, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению;

информирование субъектов профилактики правонарушений о гражданах, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений, для осуществления в пределах компетенции данных субъектов мер индивидуальной профилактики правонарушений, принятия иных мер в соответствии с законодательством;

организацию дежурства членов совета общественного пункта в нерабочее для них время (с согласия нанимателя – в рабочее время с сохранением среднего заработка) в соответствии с графиком и учетом состояния общественного порядка на закрепленной за советом общественного пункта территории;

распространение информации по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений среди населения на закрепленной за общественным пунктом территории, в том числе в средствах массовой информации;

участие членов совета общественного пункта в проводимых субъектами профилактики правонарушений мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

проведение, в том числе на заседаниях совета общественного пункта, профилактических бесед с гражданами, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основания полагать о возможности совершения им правонарушений;

участие членов совета общественного пункта в собраниях граждан по месту их жительства, работы или учебы для обсуждения вопросов охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

В отсутствие председателя совета общественного пункта его обязанности выполняет заместитель председателя совета общественного пункта.

13. Секретарь совета общественного пункта:

приглашает (в письменной либо устной форме) по поручению председателя совета общественного пункта на заседания совета общественного пункта должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам в соответствии с их компетенцией;

ведет делопроизводство совета общественного пункта.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя совета общественного пункта выполняет один из членов совета общественного пункта.

14. Заседания совета общественного пункта проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов совета общественного пункта.

На заседания совета общественного пункта, кроме его членов, в зависимости от рассматриваемого вопроса могут приглашаться должностные лица субъектов профилактики правонарушений, а также иных организаций и граждане для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

15. Решение совета общественного пункта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

16. Решение совета общественного пункта оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета общественного пункта. Решение носит рекомендательный характер.

О проделанной работе совет общественного пункта ежегодно до 1 февраля информирует райисполком.

Постоянным местом размещения совета общественного пункта является общественный пункт, который должен соответствовать требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В общественном пункте:

находятся материально-технические средства и документация совета общественного пункта согласно приложению;

создаются необходимые условия для работы сотрудников органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, должностных лиц других субъектов профилактики правонарушений.

ГЛАВА 4
РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

19. Общее руководство деятельностью совета общественного пункта осуществляется райисполкомом.

20. Райисполком осуществляет мониторинг и анализ эффективности работы совета общественного пункта, принимает меры по совершенствованию его деятельности, распространению передового опыта, поощрению членов совета общественного пункта и других граждан за активное участие в деятельности по профилактике правонарушений. Осуществление указанных функций возлагается на первого заместителя председателя райисполкома.

ГЛАВА 5
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

21. Субъекты профилактики правонарушений оказывают содействие в функционировании совета общественного пункта.

22. Отдел внутренних дел райисполкома, Наровлянский районный отдел по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают совет общественного пункта инструктивно-методическими пособиями и представляют ему необходимую для деятельности информацию в объеме, определяемом руководителями этих органов и подразделений или их заместителями.

23. Райисполком обеспечивает взаимодействие совета общественного пункта с иными субъектами профилактики правонарушений, организациями, общественными объединениями ежегодно заслушивает отчеты о работе совета общественного пункта, а также сообщения руководителей организаций по вопросам оказания помощи совету общественного пункта.

24. Субъекты профилактики правонарушений рассматривают в пределах своей компетенции предложения совета общественного пункта по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений, удовлетворяют обоснованные требования о проведении профилактических мероприятий, информируют их о принятых мерах.

ГЛАВА 6
МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

25. За активное участие в охране правопорядка и профилактике правонарушений по ходатайству совета общественного пункта его члены, другие граждане и общественные объединения могут поощряться субъектами профилактики правонарушений.

26. Юридические лица по ходатайству субъектов профилактики правонарушений в пределах компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся членами совета общественного пункта, дополнительные трудовые и иные гарантии.

27. За достижения в общественной деятельности, активное участие и помощь субъектам профилактики правонарушений в охране общественного порядка и профилактике правонарушений члены совета общественного пункта могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

28. Объявление о поощрении членов совета общественного пункта, других граждан осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Положениюо Наровлянском городскомсовете общественного пунктаохраны правопорядка02.09.2019 № 737 |

ПЕРЕЧЕНЬ
материально-технических средств и документации совета общественного пункта

1. Вывеска с указанием наименования совета общественного пункта, номера телефона и времени работы.

2. Информационные стенды с профилактическими материалами и буклетами-памятками для населения о действиях граждан по предупреждению и пресечению правонарушений.

3. Решение об образовании совета общественного пункта

4. Накопительные дела с материалами о работе совета общественного пункта.

5. График дежурства членов совета общественного пункта.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу в области профилактики правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка, порядок рассмотрения обращений граждан, а также соответствующие методические рекомендации.

7. Письменные столы и стулья (по количеству приемных мест).

8. Шкаф платяной.

9. Шкаф книжный (для размещения нормативных правовых актов, методической литературы, накопительных дел).

10. Сейф (металлический шкаф, ящик) для хранения документации.

11. Персональный компьютер, офисная техника.

12. Телефонный аппарат.

13. Набор для питьевой воды.

14. Аптечка первой медицинской помощи универсальная.

15. Огнетушитель.