

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Кировским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:***

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	--	---	-----------	---------------------------------	-----------

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью			
		документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)			
		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и			

по требованию члена семьи нанимателя		пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним			
		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя			
		документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением			
		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение			
		письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности			
		письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если			

1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров,	при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения	письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.15 ¹ . о переводе нежилого помещения в жилое	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.15 ² . об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности	письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров,	план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме	ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

	ул. Советская, 138	помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)		органов, иных организаций – 1 месяц	
		документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним			
		письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности			
1.1.18. о предоставлении арендного жилья	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления бессрочно
1.1.18 ¹ . о включении арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления бессрочно
		документ, подтверждающий право на			

		предоставление жилого помещения социального пользования			
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

<p>жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>			
<p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>1 месяц</p>
<p>1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

имущества, прав на него и сделок с ним

1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

Управляющий делами сельисполкома Шишкина
Ирина Анатольевна,
тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров,
ул. Советская, 138

Управляющий делами сельисполкома Шишкина
Ирина Анатольевна,
тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров,
ул. Советская, 138

заявление

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

свидетельство о смерти наследодателя

заявление, подписанное собственником
жилого помещения частного жилищного
фонда и участниками общей долевой
собственности на жилое помещение

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность собственника
жилого помещения частного жилищного
фонда и нанимателя жилого помещения
частного жилищного фонда (для
иностранцев граждан и лиц без
гражданства, которым предоставлена
дополнительная защита в Республике
Беларусь, в случае отсутствия у них
паспорта иностранного гражданина или
лица без гражданства либо иного
документа, его заменяющего,
предназначенного для выезда за границу
и выданного соответствующим органом
государства гражданской
принадлежности либо обычного места
жительства иностранного гражданина или
лица без гражданства либо
международной организацией (далее –
документ для выезда за границу) и
иностранцев граждан и лиц без
гражданства, которые ходатайствуют о
предоставлении статуса беженца,
дополнительной защиты или убежища в
Республике Беларусь, – свидетельство о
предоставлении дополнительной защиты

бесплатно

бесплатно

5 дней со дня подачи
заявления

2 дня со дня подачи заявления
бессрочно

бессрочно

<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 маяул. Советская, 138 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>

(расторжения соглашений)

родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

для собственников жилого помещения:

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей

письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений

для нанимателей жилого помещения:

документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям

копия извещения о расторжении

письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно

ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранцев граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)			
		свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранцев граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь			
		свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь			
		медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения			
		документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если			

5.2. Регистрация заключения брака	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	родители ребенка не состоят в браке между собой	заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка	документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь	документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев	совместное заявление лиц, вступающих в брак	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак	заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или	консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – заграничное учреждение)	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
-----------------------------------	--	---	--	---	---	---	---	--	--	--	---	----------------------------------	-----------

здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом

государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита

		или убежище в Республике Беларусь:			
		документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
5.3. Регистрация установления отцовства	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)			
		свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее			
		письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия			
		копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда			
5.5. Регистрация смерти	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в			

Республике Беларусь)

свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим

документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего

военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих

5.13. Выдача справок о рождении, о смерти

Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения, но не ранее бессрочно дня регистрации рождения, смерти

ГЛАВА 11

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:

11.1.1. достигшему 14-летнего возраста

14- Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138

заявление

свидетельство (документ) о рождении заявителя

документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь

7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных

организованных групп детей, выезжающих на оздоровление 125-летнего возраста –

10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста

<p>гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p>	<p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p>	<p>для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
<p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>	<p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
<p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p>	<p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p>	<p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для</p>

11.1.2. не достигшему летнего возраста	14- Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке	документ, подтверждающий внесение платы		
		законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет
		заявление	1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке		
		свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего	2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке		
		документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь		1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь	
		вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь		15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)		7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	
		документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)			
		письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта			

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста

Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138

заявление

паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)

свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь

1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке

2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке

7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных

организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции,

10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста

до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):

свидетельство (документ) о рождении заявителя

свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака

свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для

11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке	документ, подтверждающий внесение платы			
		законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	заявление	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет
		паспорт, подлежащий обмену	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	
		свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта	2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь	
		копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке			15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	
					7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	

документ, подтверждающий внесение
платы

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	---	---	---------------------------------------	-----------

справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо

<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики</p>
--	--	---	--	---	---	--	---

		<p>регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p>			<p>Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>
		<p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>			
<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.14. Выдача справки,</p>	<p>Управляющий делами</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи</p>	<p>до завершения</p>
-------------------------------	---------------------------	------------------	------------------	-----------------------------	----------------------

подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела

сельсисполкома Шишкина
Ирина Анатольевна,
тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров,
ул. Советская, 138

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях

документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)

заявления, а в случае запроса реализации указанной в документах и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней

реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

ГЛАВА 22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56 Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)

Управляющий делами сельисполкома Шишкина Ирина Анатольевна, тел. 4-35-56
Адрес: аг. Киров, ул. Советская, 138

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно