

Указ Президента Республики Беларусь
26.04.2010 г. № 200
(в редакции Указа Президента Республики
Беларусь 04.12.2014 № 566)

Согласно Указу Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 566 «О вопросах осуществления административных процедур», Указу Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 492 «Об изменении указов Президента Республики Беларусь» гражданином предоставляются только документы, предусмотренные в перечне, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, а также следующие документы, необходимые для осуществления административных процедур

1. документ, удостоверяющий личность гражданина;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина;
3. документ, подтверждающий согласие гражданина на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями необходимых для осуществления административной процедуры документов и (или) сведений, содержащих информацию, касающуюся гражданина и относящуюся к охраняемой законом тайне, если гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно;
4. документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений (за исключением случая, указанного в части третьей пункта 1 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно).

В случае, если указанные в перечне документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, могут быть получены из государственных информационных систем (ресурсов), представления этих документов и (или) сведений не требуется.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Головчицким сельским исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.2 ² . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), если на погашение задолженности по этим кредитам, займам и выплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

<p>семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них</p>		<p>владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p>			
<p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы,</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

жилищных условий,
о разделении (объединении)
очереди, о переоформлении
очереди с гражданина
на совершеннолетнего члена
его семьи

ул. Садовая,7

в улучшении жилищных условий,
внесении изменений в состав семьи
(в случае увеличения состава
семьи), с которым гражданин
состоит на учете нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
включении в отдельные списки
учета нуждающихся в улучшении
жилищных условий, разделении
(объединении) очереди,
переоформлении очереди
с гражданина на совершеннолетнего
члена его семьи

паспорта или иные документы,
удостоверяющие личность всех
совершеннолетних граждан,
остающихся состоять на учете
нуждающихся в улучшении
жилищных

условий после уменьшения состава
семьи, – при внесении изменений
в состав семьи, с которым
гражданин состоит на учете
нуждающихся в улучшении
жилищных условий (в случае
уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право
на внеочередное или
первоочередное предоставление
жилого помещения, – в случае
наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

--	--	--

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>		<p>изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p>			
---	--	---	--	--	--

		<p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных</p> <p>гражданина, – в случае их изменения</p>			
1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц			
1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.15 ¹ . о переводе нежилого помещения в жилое	<p>Субботин председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p> <p>Субботин председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>И.В.</p> <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>И.В.</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.15 ² . об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	<p>Субботин председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p>	<p>И.В.</p> <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

	Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7				
1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения	Субботин председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7	И.В. заявление технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц			
1.1.18. о предоставлении арендного жилья	Субботин председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7	И.В.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.18 ¹ . о включении арендного жилья в состав	Субботин председатель	И.В.	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

жилых помещений социального пользования	<p>тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		лиц, имеющих несовершеннолетних детей			
1.3. Выдача справки:	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>				
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	<p>Субботин И.В. председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно

<p>1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти наследодателя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
		<p>дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении</p>			

	<p>статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>			
--	---	--	--	--

<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	--	------------------	--	------------------

<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	--	------------------	--	------------------

		одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей			
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7				
<p><u>Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178</u> подпункт 2.33.1 пункта 2.33 <u>перечня</u> административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного <u>Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</u>, действуют в части, не противоречащей Указу № 178</p>					
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно

	делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7				
--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 5
РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	Субботин председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7	И.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
			рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь			

		документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев			
--	--	---	--	--	--

<p>5.2. Регистрация заключения брака</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>26</p> <p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	--	---	---	------------------

		<p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>			
--	--	--	--	--	--

5.3. Регистрация установления отцовства	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче	бессрочно
	аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

5.5. Регистрация смерти	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
-------------------------	--	--	-----------	---	-----------

<p>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>бессрочно</p>
<p>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностраных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	<p>1 год</p>

		гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния			
ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ					
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящей перечня (для граждан, постоянно	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста до достижения 100- 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64- 99-летнего возраста

		<p>проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы</p>		<p>выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
--	--	---	--	--	--

		республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			
--	--	---	--	--	--

<p>11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>34</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи</p> <p>паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>5 лет</p>
--	--	---	---	---	--------------

		<p>на возвращение в Республику Беларусь</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий</p>		<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
--	--	---	--	--	--

		внесение платы			
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий делами				

сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7				
--	--	--	--	--

<p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении</p>	<p>38</p> <p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>	
---	--	--	--	--	--

11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных</p>	
---	--	---	--	--	--

		<p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>	
--	--	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 13
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И
МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных</p>	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
		<p>документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для</p>	<p>других лиц</p>		

		иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного			
--	--	--	--	--	--

	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан,</p>

		<p>для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации</p>	<p>сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно</p>
--	--	---	---	--	--

					проживающих за пределами Республики Беларусь
	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или</p>			до 1 года – для других лиц

		лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные,	Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7 Кухта Н. А., управляющий делами	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные),	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

<p>удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>	<p>сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>			
--	---	--	--	--	--

ГЛАВА 22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг. Головчицы, ул. Садовая, д. 7 Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая, 7</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>22.24² Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового)</p>	<p>Субботин И.В., председатель тел. 4 38 01 аг.Головчицы, ул. Садовая,д.7</p> <p>Кухта Н. А., управляющий делами сельисполкома тел. 4 38 89 аг. Головчицы, ул. Садовая,7</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

исполнительного комитета)					
---------------------------	--	--	--	--	--

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

******В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

*******Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

******** Исключено.

********* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

********* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

********* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

********* Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

********* В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

********* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

